

Утверждено в новой редакции
Советом директоров
Протокол №3 от 07.11.2025г.



Председатель Совета директоров
Константинов Е.Н.

Секретарь Совета директоров
Коршун Н.И.

**Положение
о порядке предоставления
информации и документов
акционерам
Акционерного общества
«Вычислительный центр Якутия»
по их требованию.**

Якутск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении информации акционерам по их требованию (далее Положение) разработано в целях обеспечения прав акционеров акционерного общества «Вычислительный центр Якутавиа» (далее - Общество) на получение информации в соответствии с законодательством:

- Ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995. Далее Закон «Об АО»;
- Указание Банка России № 7199-У от 02.10.2025. Далее Указание Банка России;
- Федеральный закон № 98-ФЗ от 29.07.2004 «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Пункт 10.1 статьи 4, статья 76.2 Федерального закона от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- Пункт 7 статьи 44 Федерального закона от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Статья 11 Федерального закона от 05.03.1999 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»;
- Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России), устанавливающие дополнительные требования к порядку предоставления информации и документов акционерам в соответствии с пунктом 11 статьи 91 Закона «Об акционерных обществах».

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию прав акционеров Общества и иных лиц, осуществляющих права по акциям Общества (далее – правомочные лица) и определяет правила и процедуру предоставления правомочным лицам информации и документов Общества.

1.3. Предоставление обществом доступа к документам общества, указанным в пункте 11 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах" (далее - документы), осуществляется посредством предоставления документов для ознакомления (далее - ознакомление с документами) или предоставления копий документов. Способ предоставления доступа к документам определяется акционером.

Если в требовании о предоставлении доступа к документам (далее также - Требование) не указан конкретный способ предоставления доступа к документам, общество обязано предоставить документы для ознакомления.

1.4. Направление обществом сообщений акционерам осуществляется указанным в Требовании способом связи, а при отсутствии его указания в Требовании - направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в Требовании.

1.3. Настоящее Положение, а так же адреса для обращения акционеров, банковские реквизиты и стоимость изготовления копий размещаются на сайте Общества в сети Интернет: <https://www.yakutia.ru> раздел «Сведения об эмитенте» секция «Запросы акционеров» (ссылка <https://www.yakutia.ru/disclosure>).

2. Основные понятия и определения.

Правомочные лица:

- лица, имеющие право требовать предоставления Обществом информации в соответствии со ст. 91 Закона «Об акционерных обществах»;
- представители акционеров и иные лица, осуществляющие права по акциям;

- бывшие акционеры, акции которых были выкуплены в порядке ст. 76 Закона об АО либо в порядке добровольного или обязательного предложения (ст. 84.7, 84.8 Закона об АО). Бывшие акционеры Общества в этом случае могут требовать предоставить информацию о деятельности общества, связанной с определением цены этих акций. Если акции Общества были выкуплены в порядке, установленном ст. 84.8 Закона «Об АО», бывшие акционеры имеют право получить доступ к отчету оценщика о рыночной стоимости таких бумаг.

Конфиденциальная информация – сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, а также иная информация, в отношении которой установлен режим использования как конфиденциальной.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Под деловой целью понимается законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Законом «Об АО». Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

- общество обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности акционера;
- имеет место необоснованный интерес в получении акционером документов или информации;
- акционер является конкурентом общества либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам общества.

3. Перечень документов, доступ к которым обеспечивается Обществом.

3.1. Общество предоставляет акционерам доступ по их требованию к информации и документам, определенным в п.1 ст. 91 Закона «Об АО».

Текст п.1 ст.91 Закона «Об АО» размещается на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу yakutia.ru раздел «Сведения об эмитенте» секция «Запросы акционеров» (ссылка <https://www.yakutia.ru/disclosure>) в редакции, актуальной на текущую дату.

3.2. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем одним процентом голосующих акций общества, Общество обеспечивает доступ к информации и документам, указанным в п.2 ст.91 Закона «Об АО».

Текст п.2 ст.91 Закона «Об АО» размещается на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу yakutia.ru раздел «Сведения об эмитенте» секция «Запросы акционеров» (ссылка <https://www.yakutia.ru/disclosure>) в редакции, актуальной на текущую дату.

3.3. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем 25 процентами голосующих акций общества, Общество обеспечивает доступ к документам, определенным в п.5 ст.91 Закона «Об АО».

Текст п.5 ст.91 Закона «Об АО» размещается на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу yakutia.ru раздел «Сведения об эмитенте» секция «Запросы акционеров» (ссылка <https://www.yakutia.ru/disclosure>) в редакции, актуальной на текущую дату.

3.4. Если названные в п.3.2 настоящего Положения документы и информацию запрашивает акционер (акционеры), который обладает менее чем 25% голосующих акций, то в требовании должна быть указана деловая цель (п. 4 ст. 91 Закона «Об АО»).

4. Требование о предоставлении доступа к документам.

Форма требования о предоставлении доступа к информации и документам представлена в Приложении №1 к данному Положению.

Форма «Требование о предоставлении доступа к документам» размещается на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу yakutia.ru раздел «Сведения об эмитенте» секция «Запросы акционеров» (ссылка <https://www.yakutia.ru/disclosure>).

5. Подтверждение права акционера на получение документов.

5.1. Если Требование подписано акционером, права на акции общества которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, открытому в депозитарии (документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих акционеру акций общества на дату не ранее 7 рабочих дней до даты направления Требования.

К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, составленному на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с пунктами 5 и 6 части первой статьи 35, пунктами 6 и 7 части первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I.

5.2. Если Требование подписано лицом, исключенным из общества, или лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 847, 848 Федерального закона "Об акционерных обществах", и права на акции которого учитывались номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, к Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций общества, принадлежащих указанному лицу на дату, предшествующую дате списания акций с его счета.

5.3. Если Требование подписано иным лицом, чем лица, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, сведения о владении акциями которого отсутствуют в реестре акционеров общества, к Требованию должен прилагаться документ, подтверждающий право лица действовать от имени акционера, или документ, подтверждающий право лица осуществлять права по акциям общества.

5.4. Если Требование направлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, путем направления сообщения, содержащего волеизъявление акционера (далее - сообщение о волеизъявлении), в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией), такое сообщение должно содержать дату направления Требования номинальным держателем, количество принадлежащих акционеру акций общества каждой категории (типа) и дату, на которую указывается количество акций. Количество принадлежащих акционеру акций общества указывается в сообщении о волеизъявлении акционера на дату его направления номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, если в

полученном от акционера указании (инструкции) не указана иная дата (или порядок ее определения), которая не может быть ранее даты получения данным номинальным держателем указания (инструкции) от акционера и позднее даты направления данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении акционера.

6. Подтверждение полномочий представителя акционера.

6.1. Полномочия представителя акционера, подписавшего Требование, должны быть подтверждены прилагаемой к Требованию доверенностью, соответствующей требованиям, установленным пунктом 1 статьи 57 Федерального закона "Об акционерных обществах", или иным документом, который может подтверждать полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К доверенности, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с пунктами 5 и 6 части первой статьи 35, пунктами 6 и 7 части первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1. Указанная доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

7. Предъявление Требования.

7.1. Требование может быть направлено (вручено) обществу

- по адресу общества, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- по адресам, указанным в уставе;
- по адресу на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://www.yakutia.ru>
- по адресу Общества г.Якутск, ул.Орджоникидзе, д.10, каб.606.

7.2. Установление в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения в Уставе общества способа направления Требования не препятствует направлению акционером Требования по адресу общества, указанному в ЕГРЮЛ.

7.3. Требование считается предъявленным в:

- дату доставки Требования по адресу общества, указанному в ЕГРЮЛ, либо по адресу общества, указанному в уставе, внутреннем документе общества или на сайте общества в сети "Интернет";
- дату получения регистратором общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении акционера, если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции общества, путем направления сообщения о волеизъявлении акционера в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- дату, определенную в порядке, установленном уставом или внутренним документом общества в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, если Требование направлено способом, указанным в уставе общества.

8. Совместное предъявление Требования.

8.1. Требование может быть предъявлено несколькими акционерами, действующими совместно, путем:

- направления (вручения) одного документа, подписанного всеми акционерами, действующими совместно;
- направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из акционеров, действующих совместно, и (или) дачи акционерами указаний (инструкций) номинальным держателям и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении акционеров в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе (сообщении о волеизъявлении акционера) всех акционеров, действующих совместно.

8.2. В случае предъявления Требования несколькими акционерами, действующими совместно, путем направления нескольких документов Требование признается поступившим в общество при условии, что поступившие от акционеров документы:

- не различаются по существу предъявляемого Требования;
- содержат сведения, указывающие на то, что права акционеров (акционера) на акции общества учитываются на лицевом счете в реестре акционеров общества и номинальными держателями, осуществляющими учет прав акционера на акции общества (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международные коды идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие акционерам (акционеру);
- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих акционерам акций общества.

8.3. Требование, которое представляется несколькими акционерами, действующими совместно, считается предъявленным в дату получения обществом Требования (дату получения регистратором общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении акционера) последнего из акционеров, действующих совместно.

8.4. Требования от акционеров, действующих совместно, могут направляться в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Требования первого из акционеров. Требования акционеров, действующих совместно, поступившие по истечении 10 рабочих дней с даты предъявления Требования первого из акционеров, рассматриваются обществом как самостоятельные Требования.

9. Доступ к документам, содержащим конфиденциальную информацию и (или) иную охраняемую законом тайну.

9.1. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего Положения, исчисляется с момента:

- подписания между обществом и акционером (акционером и его представителем в случае предоставления доступа к документам представителю акционера) договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности);
- получения обществом подписанного акционером (акционером и его представителем в случае предоставления доступа к документам представителю акционера) экземпляра договора, условия которого размещены на сайте общества в сети "Интернет" по адресу <https://www.yakutia.ru> раздел «Сведения об эмитенте» секция «Запросы акционеров» (ссылка <https://www.yakutia.ru/disclosure>) в соответствии с пунктом 12 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах", в случае направления акционером или его представителем экземпляра такого договора в адрес общества.

9.2. Если в Требовании было выражено согласие на заключение договора в день ознакомления с документами (получения их копий), семидневный срок предоставления обществом документов, указанный в пункте 12.1 настоящего Положения, исчисляется со

дня предъявления Требования при условии подписания акционером договора в день ознакомления с документами (получения их копий).

9.3. Если договор не поступил в Общество в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования, Общество должно направить акционеру, подписавшему Требование, уведомление о том, что запрошенные документы содержат конфиденциальную информацию, с приложением двух экземпляров подписанного Обществом договора на бумажном носителе или подписанного Обществом договора в виде электронного образа (договора на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением всех реквизитов).

9.4. Порядок предоставления обществом документов, содержащих конфиденциальную информацию, предусмотренный условиями договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности) (пункт 12 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах"), не должен лишать акционера возможности использования полученных документов в целях реализации его прав или предусматривать иные требования, ущемляющие право акционера на информацию.

9.5. Документы (копии документов), содержащие сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, должны быть предоставлены обществом без информации, которая является охраняемой законом тайной, и с объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

10. Отсутствие у общества запрашиваемых документов.

10.1. В случае отсутствия в распоряжении общества документов, Требование о предоставлении которых поступило в общество, общество в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования уведомляет акционера в письменном виде об отсутствии запрошенных им документов, а также о причинах отсутствия, месте нахождения документов и предполагаемой дате, когда они будут возвращены в общество или восстановлены, одновременно предлагая предоставить имеющиеся в распоряжении общества заверенные нотариусом или уполномоченным лицом общества копии отсутствующих документов.

Общество уведомляет акционера о возвращении или восстановлении отсутствующих документов в целях предоставления их акционеру в течение 7 рабочих дней со дня возвращения (восстановления) документов, в том числе в случае, если ранее в соответствии с абзацем первым настоящего пункта акционеру было предложено ознакомиться с имеющимися в распоряжении общества заверенными копиями документов.

10.2. Если в поступившем от акционера Требовании запрашиваются документы, отсутствующие в распоряжении общества ввиду того, что их хранение не предусмотрено в соответствии с пунктом 1 статьи 89 Федерального закона "Об акционерных обществах", или ввиду истечения сроков их хранения, общество в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования уведомляет об этом акционера в письменном виде.

11. Отказ в предоставлении акционеру запрашиваемых документов.

11.1. В случае отсутствия в полученном обществом Требовании сведений и (или) документов, предусмотренных статьями 4-6 настоящего Положения, общество в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования должно направить акционеру сообщение с указанием недостающей информации и (или) документов и вернуть направленные акционером документы.

11.2. При отказе в доступе к документам общество должно исчерпывающим образом указать все основания для отказа, включая обстоятельства, подтверждающие наличие таких оснований. При поступлении Требования о предоставлении документов или их

копий, Требование о предоставлении которых акционер предъявлял ранее, общество не вправе ссылаться на основания непредоставления документов или их копий, не указанные в первоначальном отказе, за исключением случаев, когда такие основания возникли после первоначального отказа либо основания для отказа не были и не могли быть известны обществу при первоначальном отказе.

11.3. В случае принятия обществом решения об отказе акционеру в доступе к документам общество в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования уведомляет акционера о принятом решении в письменном виде.

12. Ознакомление с документами.

12.1. Если в Требовании не указан способ предоставления доступа к документам или указано предоставление документов для ознакомления, документы должны быть предоставлены обществом акционеру для ознакомления в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования (дня заключения договора, если предоставляемая информация содержит конфиденциальную информацию), если иная дата не согласована с акционером в письменном виде, в том числе в электронном. Ознакомление с документами осуществляется в назначенный (согласованный) день с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, если иное время не согласовано с акционером в письменном виде, в том числе в электронном.

12.2. Если акционер прибыл для ознакомления с документами с нарушением даты или времени, определенных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения, общество вправе не предоставлять ему документы для ознакомления, обязанность общества исполнить Требование прекращается, что не препятствует акционеру повторно предъявить Требование.

12.3. Документы предоставляются Обществом акционеру для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества по адресу г.Якутск, ул.Орджоникидзе, д.10, каб.606.

12.4. В процессе ознакомления с документами акционер может самостоятельно с использованием личных технических средств производить их копирование.

12.5. В целях безопасности запрещается использование съемных машинных носителей информации, предоставленных акционерами или третьими лицами. Общество предоставляет собственные съемные машинные носители информации.

12.6. Общество обеспечивает акционеру доступ к информации, содержащейся в электронных файлах, а также копирование по требованию акционера эту информацию на съемный машинный носитель информации, предоставляемый Обществом, и (или) перенос этой информации на бумажный носитель с целью предоставления акционеру.

13. Предоставление копий документов.

13.1. Если в качестве способа предоставления доступа к документам в Требовании указано предоставление копий документов, копии документов направляются по адресу, указанному в качестве способа связи с акционером, если иной способ направления, в том числе иной адрес, не указан в Требовании.

13.2. Требование о предоставлении копий документов может быть предъявлено акционером также в отношении документов, доступ к которым ранее ему предоставлялся посредством ознакомления с ними.

13.3. Предоставляемые Обществом копии документов заверяются подписью генерального директора общества, либо верность копий документов может быть засвидетельствована нотариально, если это следует из Требования. В таком случае стоимость нотариального заверения добавляется к стоимости изготовления копии документа по фактически понесенным расходам на нотариальное заверение.

14. Сроки предоставления копий документов.

14.1. Копии документов предоставляются обществом в течение 7 рабочих дней со дня предъявления акционером Требования (пункт 11 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах"), если иная дата не согласована с акционером в письменном виде, в том числе в электронном.

14.2. В случае если в Требовании запрошены копии более 20 документов и (или) объем запрошенных копий документов составляет более 500 страниц или большее количество, срок предоставления доступа к документам может быть продлен в целях обеспечения исполнения Требования, но не более чем на 20 рабочих дней. В указанном случае Общество не позднее 7 рабочих дней со дня предъявления Требования уведомляет в письменном виде акционера о продлении срока предоставления доступа к документам и причинах его продления.

14.3. Если из Требования не следует необходимость направления копий документов акционеру, порядок предоставления копий документов определяется в соответствии со статьей 12 настоящего Положения. Если акционер не явился для получения копий документов в течение срока, определенного в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Положения, запрошенные копии документов направляются акционеру.

15. Оплата расходов на изготовление и (или) пересылку копий документов.

15.1. Акционер обязан предварительно оплатить расходы на изготовление и (или) пересылку копий документов.

15.2. В соответствии с пунктом 11 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах" срок предоставления копий документов по Требованию акционера, указанный в пункте 14.1 настоящего Положения, исчисляется со дня полной оплаты расходов.

15.3. В случае неоплаты акционером расходов общества на изготовление и (или) пересылку копий документов по ранее поступившему и исполненному Требованию срок предоставления доступа к документам общества по последующим Требованиям исчисляется со дня оплаты указанных расходов Общества.

15.4. По запросу акционера Общество сообщает акционеру стоимость изготовления копий документов.

Приложение №1

**Требование о предоставлении доступа к информации и документам АО
«Вычислительный центр Якутавиа».**

От _____,

(фамилия, имя, отчество для акционера, являющегося физическим лицом;
полное фирменное наименование акционера, являющегося юридическим лицом)

являющегося акционером (доверенным лицом акционера _____
или иным заинтересованным лицом) Акционерного
общества «ВЦ Якутавиа», владеющего _____ шт. (указать количество акций), что
составляет _____ % от уставного капитала Общества.

(способ связи с акционером (почтовый адрес, адрес электронной почты, конт. телефон))

Способ ознакомления с документами:

☐ предоставление документов для ознакомления (по адресу нахождения Общества:
г. Якутск, ул.Орджоникидзе, 10, каб.606)

☐ предоставление копий документов.

способ (способы) получения копий документов:

☐ лично на руки по адресу: г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 10 каб. 606

☐ почтовым отправлением по адресу: _____

☐ электронной почтой по адресу: _____

п/п	Наименование документа	Период документа	Кол-во копий (в случае требования предоставления копий документов на бумажном носителе)	Отметка о необходимости нотариального заверения копии документа ¹
1				
2				
3				
4				
5				

¹Стоимость нотариального заверения оплачивает акционер

(деловая цель, с которой запрашиваются документы – для акционера (акционеров), владеющего менее чем 25
процентами голосующих акций общества)

☐ Действую совместно с другими акционерами

(указание всех акционеров, действующих совместно)

Подписывая настоящее Требование, выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обязуюсь не разглашать конфиденциальную информацию (при наличии таковой) в соответствии с условиями соглашения о конфиденциальности.

☐ намереваюсь подписать соглашение о конфиденциальности в день ознакомления с документами Общества (в случае необходимости подписания).

« ____ » _____ 20__ года

Акционер или иное заинтересованное лицо _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Доверенность (при необходимости): № ____ от « ____ » _____ 20__ г.